Изменено със Заповед № РД09-1290 от 19.12.2024 г.

**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи**

1. 1. Искане за плащане (по образец) и попълнена таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане, включително формата за наблюдение и оценка на проектите (по образец, подписан от бенефициента във формат „pdf“ или „jpg“, включително в „xls“ формат).

2. Отм.

3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от **Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление** (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства) (Приложение № 2).

4. Декларация по образец – Приложение № 3 (в случай, че бенефициентът няма регистрация по ДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 – 2020 г. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти (по образец - Приложение № 4). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

6. Декларация от всеки доставчик, че активите – предмет на инвестицията, не са втора употреба. ***В случай че в Приемно-предавателния протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента е включена декларативна част, че активите не са втора употреба, документът не се представя***. Представя се във формат „pdf“ или „jpg.

7. Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец – Приложение № 5). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

8. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

9. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

10. Отм.

11. Отм.

12. Отм.

13. Отм.

14. Отм.

15. Отм.

16. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента на помощта, доказващо заприхождаването на финансираните активи в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за проекта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

16.1 Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

17. Договор за услуги/работи/доставки за всеки обект на инвестицията с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество и начин на доставка ведно с подробна количествено-стойностна сметка, която да е на хартиен и електронен носител. В договорите се описва ДДС. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. *Документите се прилагат само при настъпили промени след последното им представяне****.*** Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ и „xls или xlsx

18. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента на помощта за доставената стока/услуга, обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на техническите характеристики, а когато е приложимо и марка, модел, серийни номера, номер на рама, номер на двигател, номер/дата на договор за доставка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg.

19. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност)- ***представя се при кандидатстване за окончателно плащане***. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

20. Първични счетоводни документи (напр. фактури), доказващи извършените разходи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

21. *Платежно нареждане, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение (по т. 22) от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляря, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура, номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането)*.

22. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента на помощта, заверено от обслужващата банка. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

23. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с опис на имуществото при застраховане на машини, съоръжения, оборудване и прикачен инвентар и покриваща всички посочени в административния договор за финансово подпомагане рискове за съответния вид инвестиция. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

24. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг ***и в случай че не е представен пред ДФ „Земеделие“ при кандидатстването***). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

25. Отм.

26. Отм.

27.Удостоверение за липса на задължения към общината по постоянен адрес или съответно  седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) –  оригинал или копие, заверено от ползвателя. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

28. Удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВМД, издадено от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ).

29. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарномедицинските изисквания.

30. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

31. Квитанция/платежно нареждане за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката, придружена/о от пълно дневно извлечение (в случай че плащането е извършено по банков път). Платежно нареждане не се представя, ако са изпълнени условията по т. 21. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

**Б. Специфични документи по видове разходи:**

1. Копие на Удостоверение за регистрация от ОДБХ по реда на чл. 262 от ЗВМД във връзка с чл. 259, за инвестиции за закупуване на оборудване и изграждане на места, свързани със съхранение на странични животински продукти, вкл. оборудване и съоръжения за инсинерация.

2. Копие от Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия, в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба и в зависимост от характера на инвестицията.

3.Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (частта, етапа от него) при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

4. Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.) - при кандидатстване за окончателно плащане, (в зависимост от характера на инвестицията).

5. Разрешение за ползване за строежите от първа, втора и трета категория, издадено от органите на Дирекцията за национален строителен контрол, при условия и по ред, определени в наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

6. Удостоверение за въвеждане в експлоатация за строежите от четвърта и пета категория от органа, издал разрешението за строеж - при кандидатстване за окончателно плащане, /в случаите на строително-монтажни работи/.

7. Обобщен приемно-предавателен протокол между бенефициента на помощта и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи, /в случаите на строително-монтажни работи/.

**В. Документи за доказване извършването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират по проекта и са включени в приложение към договора за финансово подпомагане. Представя се поне един от посочените документи за всеки един актив, в зависимост от вида на инвестицията.**

1. Фактури, представени във формат „pdf“ или „jpg“.

2. Договор за наем, представен във формат „pdf“ или „jpg“.

3. Приемно-предавателни протоколи, представени във формат „pdf“ или „jpg“.

4. Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на инвестициите, които са необходими за функциониране на проекта, но не се финансират. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.

5. Други в зависимост от вида на инвестицията, представени във формат „pdf“ или „jpg“.